

AVIS D'APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT DU CHEF DU PROJET DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET D'ENTREPRENEURIAT POUR L'EMPLOI AU BENIN (FP2E) - P175768

1- CONTEXTE DE LA MISSION

Le Bénin s'est engagé dans un processus de réforme de son système éducatif avec l'adoption en décembre 2019 de la Stratégie Nationale de l'Enseignement et la Formation Techniques et Professionnels (SN-EFTP). Très tôt, le choix a été fait de mettre en œuvre la SN-EFTP à partir des secteurs économiques prioritaires identifiés par le Plan National de Développement (PND) 2018-2025 comme moteurs de l'accélération de la croissance économique sur lesquels le Bénin doit fonder son développement. Ces six (6) secteurs prioritaires sont : l'agriculture, l'énergie, le numérique, le Tourisme-Hôtellerie et Restauration (THR), l'artisanat et l'ensemble constitué par le cadre de vie, les infrastructures et les transports. Le développement du capital humain de qualité est donc une priorité dans chacun de ces secteurs. L'objectif visé est de « former des professionnels épanouis et aptes à répondre aux besoins d'une économie stable, durable et inclusive ». De façon spécifique, il s'agit de : (i) améliorer les conditions d'accès et les performances de l'Enseignement et la Formation Techniques et Professionnels (EFTP) ; (ii) développer un système efficace de veille pour l'amélioration continue de l'employabilité des formés de l'EFTP ; (iii) développer une gouvernance plus inclusive, efficace et efficiente.

En appui à la mise en œuvre de la stratégie de l'EFTP sur la période 2022-2026, le Gouvernement du Bénin et la Banque mondiale ont convenu des actions financées par le Projet de Formation Professionnelle et d'Entrepreneuriat pour l'Emploi au Bénin (PF2E) pour un montant d'environ 300 millions de dollars US.

Le Projet FP2E dont la mise en vigueur est intervenue le 27 mai 2022 est placé sous la tutelle de l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique (ADET). L'objectif de développement du projet est d'accroître l'accès à des services d'EFTP et le soutien à l'entrepreneuriat de qualité pour les bénéficiaires, en mettant l'accent sur les jeunes et les femmes.

La réalisation de cet objectif de développement se fait à travers la mise en œuvre de quatre (04) composantes, à savoir :

Composante 1 : Renforcement de la réactivité et de la gouvernance de l'écosystème de l'EFTP.

Composante 2 : Améliorer la prestation des services d'EFTP.

Composante 3 : Promotion de l'entrepreneuriat dans les secteurs prioritaires.

Composante 4 : Renforcement des capacités, gestion et évaluation du projet.

L'Agence de Développement de l'Enseignement Technique (ADET) lance le présent avis d'appel à candidature en vue du recrutement d'un(e) Chef projet pour appuyer la mise en œuvre du projet FP2E.

2- MISSION DU CHEF PROJET

La mission du Chef Projet consiste, sous la responsabilité du Directeur Général de l'ADET, Coordonnateur du projet, à travailler à la mise en œuvre des activités du projet (en particulier les composantes qui relèvent de la responsabilité de l'ADET) pour l'atteinte des résultats escomptés, selon le document d'évaluation du projet et l'accord de financement.

Le/La Chef projet est chargé de :

- travailler à la mise en œuvre de toutes les activités du projet en particulier celles qui concernent l'ADET, sur les plans administratif, technique et financier ;
- assurer le suivi et la supervision des activités du projet ainsi que le suivi des indicateurs de performance du projet ;
- veiller à ce que toutes les structures techniques des ministères impliqués dans la mise en œuvre du projet jouent leur rôle de façon coordonnée et selon les calendriers convenus ;
- assurer la liaison avec l'Agence de Développement de Sèmè-City qui a la charge de la mise en œuvre de la composante 3 du projet afin de fournir les rapports consolidés requis ;
- rendre compte de manière continue au Directeur Général, Coordonnateur du projet, de l'évolution dudit Projet.

3- TACHES ET RESPONSABILITES DU CHEF PROJET

Le/La chef projet est chargé, sous la responsabilité du Directeur Général de l'ADET, Coordonnateur du projet, de veiller à la mise en œuvre et au fonctionnement administratif, technique et financier du projet. A ce titre, il devra :



- travailler à la bonne planification des activités du projet par la coordination des travaux d'élaboration des plans de travail annuel (PTA), des plans de passation de marchés (PPM) et tous autres documents à soumettre à l'avis de non-objection de la Banque mondiale ;
- préparer l'ensemble des rapports consolidés périodiques d'avancement des activités et d'évaluation technique du projet tels que requis par l'accord de financement et les manuels d'exécution ;
- organiser les audits techniques et financiers du projet selon la périodicité prévue ;
- préparer, en collaboration avec les autres structures techniques de l'ADET, les dossiers à soumettre au Conseil d'Administration de l'ADET ;
- travailler au suivi et à la mise en œuvre des recommandations des missions de supervision, d'audit, etc. ainsi que des décisions du CA-ADET ;
- assurer la coordination et la synchronisation des activités des différentes structures des ministères et agences qui participent, de façon conjuguée, à l'atteinte des objectifs du projet ;
- suivre l'exécution du budget du projet ;
- collaborer avec le DAF, autant que nécessaire, pour l'ordonnancement de toutes les dépenses devant être payées sur le compte désigné du projet ;
- veiller à la mise en application des dispositions contenues dans le plan de passation des marchés du projet pour une mise en œuvre fluide du projet ;
- organiser les réunions de suivi de mise en œuvre du projet (périodique ou à la demande) afin de mettre à jour le calendrier des activités, discuter et résoudre les problèmes éventuels freinant la bonne marche des activités ;
- élaborer/adapter les stratégies, procédure et outil de mise en œuvre du projet ;
- travailler à la préparation des TDRs nécessaires, la délivrance des livrables par les différents consultants, la revue qualité des livrables par les ressources nécessaires, pour la mise en œuvre efficiente du projet ;
- travailler à la facilitation des échanges, la circulation de l'information, et la coordination (élaboration de PV de réunions, compte rendu de visite ou de mission, etc.) entre tous les acteurs impliqués dans la mise en œuvre du projet ;
- proposer et mettre en œuvre une stratégie de gestion des connaissances efficace, en assurant la capitalisation et la diffusion des acquis, des réussites et des échecs ;
- mettre en œuvre toutes autres tâches nécessaires pour la bonne exécution du projet.

4- PROFIL REQUIS POUR LE POSTE DE CHEF PROJET

Qualifications et expériences minimales requises :

- BAC+5 au minimum en Gestion de projets, économie, statistiques, gestion, science de l'éducation, communication, planification, ou tout autres diplômes équivalents ;
- 10 ans au moins d'expériences professionnelles dont au moins 5 ans dans un poste de gestion de projets financés par un bailleur de fonds ;
- excellente maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, internet ; etc.) ;
- excellente maîtrise du français (parlé et écrit) et l'Anglais (parlé et écrit) ;
- forte expérience en planification et en suivi et évaluation ;
- bonne capacité d'analyse et de synthèse ;
- bonne capacité d'écoute et de communication.

Personnalité, Qualité et aptitude :

- Leader, organisé et rigoureux ;
- Honnête et intègre ;
- Excellent communicateur et disposer de bonnes aptitudes de travail en équipe.



Atouts :

- Une connaissance, voire une expérience dans le domaine de l'éducation ;
- Expériences étoffées en gestion et coordination de projets financés notamment par la Banque mondiale.

5- COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature est composé de :

- une copie de la carte nationale d'identité valide ;
- la photocopie du certificat de nationalité ;
- une lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur Général de l'ADET ;
- un curriculum vitae détaillé ;
- une copie des attestations ou certificat de travail justifiant les expériences professionnelles ;
- une copie des diplômes et attestations de formation.

L'ADET se réserve le droit de réclamer les originaux aux fins de vérification.

6- DEPÔT DE DOSSIER

Le dossier de candidature doit être contenu dans une enveloppe scellée portant la mention « **Candidature pour le poste de Chef Projet du PROJET DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET D'ENTREPRENEURIAT POUR L'EMPLOI AU BENIN-FP2E (P175768)** »

Les candidatures sont reçues au plus tard **le mercredi 19 juin 2024**, tous les jours ouvrables de 08 heures à 12 heures et de 14 heures à 17 heures, au Secrétariat de l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique (ADET), sis au 4ème Etage de l'Immeuble COOP GANHI- COTONOU, Tél. : +229 53 22 22 22.

NB : Tout dossier de candidature déposé hors délai, transmis par adresse électronique ou déposé sous pli non scellé sera rejeté.

7- SELECTION

La sélection se fera se en deux étapes à savoir :

- la présélection sur étude de dossiers des candidatures reçus ;
- la sélection qui interviendra après un entretien d'embauche avec les candidats présélectionnés.

Seuls les candidat (e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.

L'ADET se réserve le droit de ne pas donner suite à l'avis de recrutement, sans aucun préjudice

Cotonou, le 05 juin 2024

Pour l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique,
Le Directeur Général

