

## Projet de Développement des Compétences pour l'Emploi dans les Secteurs Prioritaires – PHASE I » (PDCESP-I)

N° 004 2024/PR/ADET/DG/DO/DAF/PRMP/SD

### AVIS A MANIFESTATION D'INTERET POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) CONSULTANT(E) INDIVIDUEL(LE) NATIONAL(E) : Chef(fe) d'Equipe Projet

1. Dans le cadre de la mise en œuvre de la Stratégie Nationale de l'Enseignement et la Formation Techniques et Professionnels (SN-EFTP), le Gouvernement de la République du Bénin a reçu du Groupe de la Banque Africaine de Développement un financement par les accords de prêts N°2000200006257 et N°5050200001801 du 19/01/2024 afin de couvrir le coût du Projet de Développement des Compétences pour l'Emploi dans les Secteurs Prioritaires–PHASE I» (PDCESP-I), et a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées au titre de ce crédit pour financer le contrat de recrutement d'un(e) consultant(e): **Chef(fe) d'Equipe Projet**.
2. La mission du (de la) Chef(fe) d'équipe de Projet consiste, sous l'autorité du Directeur Général (Coordonnateur du projet), à veiller à la mise en œuvre des activités du projet pour une atteinte des résultats escomptés et ceci, dans le respect des documents de base du projet, notamment les accords de financement et les différents manuels. A ce titre, le Chef de projet est chargé de :
  - appuyer la coordination technique, l'animation de l'équipe du projet et les relations avec les structures étatiques, prestataires et partenaires ;
  - identifier les risques et proposer des mesures correctives et les faire remonter à sa hiérarchie ;
  - coordonner la mise en œuvre de toutes les activités du projet sur les plans administratif, technique et financier, conformément aux orientations du Directeur Général ;
  - assurer le suivi des indicateurs de performance du projet ;
  - rendre compte de manière continue au Directeur Général de l'évolution du projet ;
  - participer au processus de capitalisation et aux divers travaux visant à l'amélioration fonctionnelle et technique de l'offre de l'Agence.
3. Le/la Chef(fe) de projet a pour tâches et responsabilités de :
  - veiller à la bonne planification des activités du projet par la coordination des travaux d'élaboration des plans de travail annuel (PTA), des plans de passation de marchés (PPM), des termes de référence d'activités et tous autres documents à soumettre à l'avis de non-objection de la Banque ;
  - préparer les sessions des comités de pilotage et des comités de suivi du projet ;
  - appuyer la mise en œuvre et la production des rapports techniques et financiers des activités du projet et de tout rapport requis au cours de sa mise en œuvre ;
  - organiser les audits techniques et financiers du projet selon la périodicité prévue.

Le/la Chef(fe) de projet est plus particulièrement responsable de la mise en œuvre opérationnelle du projet. Il/elle devra travailler sur tous ces aspects en étroite collaboration avec les parties prenantes.

4. L'Agence de Développement de l'Enseignement Technique invite les consultants à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. L'intérêt manifesté par un consultant n'implique aucune obligation de la part de l'emprunteur de la retenir sur la liste restreinte.  
Les consultants intéressés doivent produire les informations sur leur capacité et expériences démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations (document, référence de prestations similaires, expériences dans des missions comparables, etc).

Profil requis :

**Qualifications et expériences minimales requises :**

- Avoir un diplôme d'études supérieures de niveau BAC + 5 au moins dans les domaines suivants : gestion des projets, économie, finances, ingénierie de formation, planification, statistique, ou tout autre domaine équivalent.
- Avoir au moins dix (10) ans d'expériences professionnelles dont au moins cinq (5) ans dans un poste de coordination de projets financés par les bailleurs de fonds (BAD, Banque mondiale,...).
- Avoir réalisé au moins une mission de suivi et évaluation sur un projet financé par un bailleur de fonds ou avoir occupé au moins un poste de directeur de la planification d'une institution ou structure publique.

**Atout :**

- Avoir exécuté ou participé à des travaux dans le sous-secteur de l'EFTP.

5. Les consultants intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires notamment les Termes de Références (TDR) auprès de la Personne responsable des Marchés Publics de l'ADET à Cotonou, E-mail : [secretariat\\_adet@adet.bj](mailto:secretariat_adet@adet.bj), 4ème étage de l'immeuble COOP, Ganhi-Cotonou, Tél (+229) 53 22 22 22, tous les jours ouvrables de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes (GMT+1) et/ou sur le site web : [www.adet.bj](http://www.adet.bj) à compter du mercredi 17 juillet 2024.
6. Le dossier de candidature doit comprendre les pièces ci-après :
  - une lettre de manifestation d'intérêt adressée à Monsieur le Directeur Général de l'ADET et portant en objet le titre du poste et les références de l'avis à manifestation d'intérêt ;
  - un curriculum vitae détaillé sur au plus quatre (4) pages, précisant les expériences acquises surtout en lien avec la mission ;
  - une copie des attestations ou certificats de travail justifiant les expériences professionnelles ;
  - une copie des diplômes et attestations de formation ;
  - une copie d'une pièce d'identité valide.

**7. Critères de sélection**

La sélection se fera effectuée en deux (2) étapes successives :

- La phase d'établissement d'une liste restreinte d'au moins trois candidats qualifiés pour la mission ;
- La phase d'évaluation et de comparaison des CV des consultants de la liste restreinte afin de retenir le candidat le plus qualifié et le plus apte pour la mission.

L'évaluation des CV des candidats qualifiés retenus sur la liste restreinte sera effectuée sur la base des critères et du barème de notation ci-après :

N°	Critères d'évaluation	Nombre maximum de points
	<b>I – Qualifications Générales</b>	<b>30</b>
I.1	<b>Diplôme</b> • Avoir un diplôme d'études supérieures de niveau BAC + 5 au moins dans les domaines suivants : gestion des projets, économie, finances, ingénierie de formation, planification, statistique, ou tout autre domaine équivalent= 10 points	10
I.2	<b>Expérience professionnelle générale à un poste de niveau équivalent</b> •Avoir au moins dix (10) ans d'expériences professionnelles. - Inférieur à 10 ans = 0 point - dix (10) ans d'expérience : 15 points - Plus de dix (10) ans d'expérience : 0,5 point supplémentaire par année d'expérience dans la limite de 5 points	20
	<b>II – Adéquation pour la mission</b>	<b>70</b>

N°	Critères d'évaluation	Nombre maximum de points
II.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avoir au moins cinq (5) ans d'expérience à un poste de coordination de projets financés par les bailleurs de fonds (BAD, Banque mondiale, ...) : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inférieur à 5 ans = 0 point</li> <li>- Cinq (5) années d'expérience : 55 points</li> <li>- Plus de cinq (5) années d'expérience : 1 point supplémentaire par année d'expérience dans la limite de 5 points</li> </ul> </li> </ul>	60
II.2	Avoir réalisé au moins une mission de suivi et évaluation sur un projet financé par un bailleur de fonds ou avoir occupé au moins un poste de directeur de la planification d'une institution ou structure publique : 2 points par mission réalisée ou par poste occupé dans la limite de 6 points	6
II.3	• Avoir exécuté ou participé à des missions dans le sous-secteur de l'EFTP : 2 points par mission dans la limite de 4 points	4
	<b>Total</b>	<b>100</b>

Le score minimum requis pour être sélectionné est de 70 points sur 100. En cas d'égalité de points entre des candidats, la préférence sera accordée au candidat qui justifie du plus grand nombre d'années d'expériences spécifiques conformes au sous-critère II-1. Le candidat classé premier dont la note totale est égale ou supérieure au score minimum ci-dessus cité sera invité à négocier un contrat.

8. Les dossiers de candidatures rédigés en langue française contenus dans une enveloppe fermée et portant expressément la mention « Candidature pour le recrutement d'un consultant individuel :(indiquer l'intitulé du poste ) » devront être déposés, au plus tard le mardi 30 juillet 2024, à 17 heures précises (GMT+1) au secrétariat de l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique (ADET), sis au 4ème étage de l'immeuble COOP GANHI Cotonou, Tél: +229 53 22 22 22, email : [secretariat\\_adet@adet.bj](mailto:secretariat_adet@adet.bj).

Cotonou, le 16 juillet 2024

Pour l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique,  
Le Directeur Général



  
Fructueux S. AHO