



## Projet de Développement des Compétences pour l'Emploi dans les Secteurs Prioritaires - PHASE I » (PDCESP-I)

N° 009 2024/PR/ADET/DG/DO/DAF/PRMP/SD

### AVIS A MANIFESTATION D'INTERET POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL NATIONAL : ASSISTANT(E) COMPTABLE

1. Dans le cadre de la mise en œuvre de la Stratégie Nationale de l'Enseignement et la Formation Techniques et Professionnels (SNEFTP), le Gouvernement de la République du Bénin a reçu du Groupe de la Banque Africaine de Développement un financement par les accords de prêts N°2000200006257 et N°5050200001801 du 19/01/2024 afin de couvrir le coût du Projet de Développement des Compétences pour l'Emploi dans les Secteurs Prioritaires-PHASE I» (PDCESP-I), et a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées au titre de ce crédit pour financer le contrat de recrutement d'un consultant individuel : **Assistant(e) Comptable du Projet.**
2. Sous l'autorité du DAF et la supervision du (de la) Comptable, l'**Assistant(e) comptable** assure les tâches ci-après :
  - participer à la gestion financière et comptable du Projet sous le contrôle du (de la) Comptable ;
  - participer à la mise en place un dispositif de comptabilité et de gestion financière, institutionnelle et opérationnelle du Projet ;
  - veiller à la régularité des activités comptables et financières et contrôler leur conformité avec les manuels de procédures ;
  - établir dans les délais et avec précision les rapports financiers ainsi que la partie comptabilité et finances dans tout rapport à délivrer aux partenaires du Projet ;
  - établir à l'aide du système de gestion financière et comptable (Logiciel) les rapports de suivi financier (RSF conformément aux documents du projet ainsi qu'à la production des informations nécessaires (états comptables et financiers) ;
  - produire des rapports de suivi financier et rapports d'activités du Projet pour la partie financière ;
  - assurer le suivi budgétaire et du plan de décaissement retenu et ayant reçu l'avis de non-objection de la BAD ;
  - contrôler les engagements de dépenses (réalité, validité, exactitude, éligibilité) du Projet;
  - participer à la préparation des missions d'audit financiers et collaborer avec les cabinets retenus pour ces audits ;
  - exécuter toutes tâches à lui confiées par le Directeur Général de l'ADET en relation avec son domaine d'intervention.
3. L'Agence de Développement de l'Enseignement Technique invite les consultants à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. L'intérêt manifesté par un consultant n'implique aucune obligation de la part de l'emprunteur de la retenir sur la liste restreinte. Les consultants intéressés doivent produire les informations sur leur capacité et expériences démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations (document, référence de prestations similaires, expériences dans des missions comparables, etc).

## Qualifications et expériences minimales requises :

L'Assistant (e) comptable doit présenter les qualifications suivantes :

- Être titulaire d'un BAC+3 au minimum en Gestion, option Finances et Comptabilité, ou toutes autres disciplines pertinentes dans une institution universitaire connue.
  - Avoir au moins 5 ans d'expériences générales, dont au moins 3 ans dans la tenue des journaux et livres comptables dans un service de comptabilité.
  - Avoir réalisé au moins 2 missions à un poste similaire dans un service de comptabilité d'une structure privée de taille importante ou dans un projet financé par un bailleur de fonds.
  - Avoir une bonne maîtrise des logiciels comptables (SUCCESS, Tom2pro etc..) de préférence ceux utilisés dans la gestion des projets de développement.
  - Être apte à travailler sous pression dans un contexte pluridisciplinaire.
4. Les consultants intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires, notamment les Termes de Références (TDR) auprès de la Personne responsable des Marchés Publics de l'ADET à Cotonou, Immeuble TWECY MELO - 28, Rue du Commerce 5.123 - COTONOU, E-mail : secretariat\_adet@adet.bj, Tél (+229) 53 22 22 22, tous les jours ouvrables de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17heures 30 minutes (GMT+1) et/ou sur le site web : [www.adet.bj](http://www.adet.bj) à compter du lundi 5 août 2024.
5. Le dossier de candidature doit comprendre obligatoirement les pièces ci-après :
- une lettre de manifestation d'intérêt adressée à Monsieur le Directeur Général de l'ADET et portant en objet le titre du poste et les références de l'avis à manifestation d'intérêt;
  - un curriculum vitae détaillé sur au plus quatre (4) pages, précisant les expériences acquises surtout en lien avec la mission ;
  - une copie des attestations ou certificats de travail justifiant les expériences professionnelles ;
  - une copie des diplômes et attestations de formation ;
  - une copie d'une pièce d'identité valide.

### 6. Critères de sélection

La sélection se fera effectuée en deux (2) étapes successives :

- La phase d'établissement d'une liste restreinte d'au moins trois à cinq candidats qualifiés pour la mission ;
- La négociation du contrat avec le candidat classé premier.

L'évaluation des CV des candidats qualifiés retenus sur la liste restreinte sera effectuée sur la base des critères et du barème de notation ci-après :

N°	Critères d'évaluation	Nombre maximum de points
	<b>I - Qualifications et expériences générales</b>	<b>30</b>
1	<b>Diplôme</b> • Diplôme de niveau BAC+3 au minimum en Gestion, option Finances et Comptabilité, ou toutes autres disciplines pertinentes dans une institution universitaire connue	10

N°	Critères d'évaluation	Nombre maximum de points
2	<b>Expérience professionnelle générale à un poste de niveau équivalent</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir au moins 5 ans d'expériences générales</li> <li>- Inférieur à 5 ans = 0 point</li> <li>- cinq (5) ans d'expérience : 15 points</li> <li>- Plus de cinq (5) ans d'expérience : 0,5 point supplémentaire par année d'expérience dans la limite de 5 points</li> </ul>	20
	<b>II - Adéquation pour la mission</b>	<b>70</b>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir réalisé au moins 2 missions similaires dans un service de comptabilité d'une structure privée de taille importante ou dans un projet financé par un bailleur de fonds (Banque mondiale, Fonds Mondial, FIDA, BAD, Union Européenne, etc.) :</li> <li>- Inférieur à 2 missions = 0 point</li> <li>- Deux missions similaires : 50 points</li> <li>- Plus de deux missions : 2 points supplémentaires par mission dans la limite de 16 points</li> </ul>	66
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir une bonne maîtrise des logiciels comptables (SUCCESS, Tom2pro etc..) de préférence ceux utilisés dans la gestion des projets de développement : 2 points par logiciel cité de comptabilité dans la limite de 2 logiciels</li> </ul>	4
	<b>Total</b>	<b>100</b>

Le score minimum requis pour être sélectionné est de 70 points sur 100. En cas d'égalité de points entre des candidats, la préférence sera accordée au candidat qui justifie du plus grand nombre de missions similaires conformes au sous-critère II-3. Le candidat classé premier dont la note totale est égale ou supérieure au score minimum ci-dessus cité sera invité à négocier un contrat.

7. Les dossiers de candidatures rédigés en langue française contenus dans une enveloppe fermée et portant expressément la mention « Candidature pour le recrutement d'un consultant individuel: (indiquer l'intitulé du poste ) » devront être déposés, au plus tard le lundi 19 août 2024, à 17 heures précises (GMT+1) au secrétariat de l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique (ADET), sis à l'Immeuble TWECY MELO - 28, Rue du Commerce 5.123 - COTONOU, E-mail : secretariat\_adet@adet.bj, Tél (+229) 53 22 22 22.

Cotonou, le **02 AOUT 2024**

Pour l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique,  
Le Directeur Général 



Fructueux S. AHO