

## AVIS D'APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT DU CHEF DE LA CELLULE DES SYSTEMES D'INFORMATION DE L'AGENCE DE DEVELOPPEMENT DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE (ADET)

### 1- CONTEXTE DE LA MISSION

Le Bénin s'est engagé dans des réformes structurelles au niveau du secteur éducatif en adoptant d'une part, le 13 juin 2018, une nouvelle Lettre de Politique Educative (LPE) et un Plan Sectoriel de l'Education (PSE) post 2015 à l'horizon 2030 et, d'autre part, en décembre 2019, la Stratégie Nationale de l'Enseignement et la Formation Techniques et Professionnels (SN-EFTP).

La Stratégie Nationale de l'Enseignement et la Formation Techniques et Professionnels vise à reformer le système d'Enseignement et la Formation Techniques et Professionnels (EFTP) à travers, entre autres, l'amélioration de la qualité des formations, la modernisation des infrastructures et des équipements et le financement du système EFTP du Bénin. L'objectif visé est de « former des professionnels épanouis et aptes à répondre aux besoins d'une économie stable, durable et inclusive ». Pour la mise en oeuvre de cette vision, le Gouvernement, par décret N°2021-325 du 30 juin 2021, a créé l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique (ADET) qui a pour mission, la coordination, la mise en œuvre, la supervision et le suivi de l'ensemble des projets et programmes relatifs à la SN-EFTP.

Dans le cadre de sa mission, l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique lance le présent Avis d'appel à candidature en vue du recrutement d'un Chef de la Cellule des Systèmes d'Information dont les responsabilités, tâches ainsi que le profil sont définis ci-dessous.

### 2- MISSION DU CHEF DE LA CELLULE DES SYSTEMES D'INFORMATION

Le Chef de la Cellule des Systèmes d'Information aura pour mission d'assurer la gestion et l'optimisation des systèmes d'information de l'Agence, de garantir la sécurité, la fiabilité et l'efficacité des infrastructures informatiques et de piloter les projets de transformation numérique et de dématérialisation des processus.

### 3- TACHES ET RESPONSABILITES

Le Chef de la Cellule des Systèmes d'Information, conformément à son cahier de charges, doit :

- définir la stratégie du service informatique en accord avec le plan de développement de la structure ;
- assurer le rôle de CSSI (Correspondant Sécurité des Systèmes d'Information) de la structure et être l'interlocuteur privilégié de la Direction des Systèmes d'Information du Ministère des Enseignements Secondaire, Technique et de la Formation Professionnelle (MESTFP) ;
- assurer les fonctions de Webmaster des sites et communautés de travail de la structure ;
- superviser le fonctionnement des systèmes d'information et des réseaux ;
- gérer les projets de développement et d'intégration des systèmes informatiques ;
- assurer la maintenance et la sécurité des systèmes d'information ;
- manager et former les équipes informatiques ;
- élaborer et suivre le budget informatique.

A ce titre, il assume les responsabilités suivantes :

#### - Gestion et amélioration des systèmes d'information

- Évaluer et améliorer continuellement les performances des systèmes informatiques existants.
- Développer des stratégies pour l'intégration de nouvelles technologies et systèmes.
- Assurer la conformité des systèmes d'information avec les normes et réglementations en vigueur.
- Collaborer avec les différentes unités de l'Agence pour identifier et implémenter des solutions informatiques adaptées.

#### - Assurance de la qualité et de la performance des services informatiques

- Mettre en place des indicateurs de performance pour mesurer et améliorer la qualité des services informatiques.
- Superviser la résolution efficace des problèmes et des incidents informatiques.
- Développer des politiques de service informatique pour garantir une expérience utilisateur optimale.
- Former et accompagner le personnel dans l'utilisation des outils informatiques.

#### - **Gestion des équipements et des ressources informatiques**

- Planifier et superviser l'acquisition et le renouvellement du matériel et des logiciels informatiques.
- Gérer l'inventaire des équipements informatiques et des licences logicielles.
- Assurer la maintenance régulière et la mise à jour des équipements informatiques.
- Évaluer et optimiser l'utilisation des ressources informatiques pour une meilleure efficacité.

#### - **Management des équipes et coordination des activités informatiques**

- Diriger, motiver et développer l'équipe informatique pour atteindre les objectifs de l'Agence.
- Organiser des réunions régulières pour le suivi des projets et la coordination des tâches.
- Établir des plans de formation continue pour le personnel informatique.
- Agir en tant que point de contact principal pour toutes les questions informatiques au sein de l'Agence.
- Exercer une veille sur les évolutions technologiques.
- Rédiger les plans prévisionnels.
- Travail en transversal et interfaçage avec les différentes directions métiers
- Être fréquemment en contact avec les différentes équipes métiers et travailler avec elles de façon étroite afin de comprendre leurs différentes problématiques pour y répondre de la meilleure manière. Le fait de suivre des projets de développement de logiciels dont ils sont les prochains utilisateurs implique de travailler avec eux en étroite collaboration.
- Connaître les différents membres de la structure (clients internes) et entretenir cette proximité afin d'être la personne créant un lien certain entre les différents services.
- Réaliser l'interfaçage en travaillant avec toutes les parties prenantes de la structure de manière à développer un parc informatique et un réseau fiable utilisable et offrant une collaboration simplifiée à tous.

#### **Activités éventuelles**

- Accompagner ses équipes sur le plan de la formation, des montées en compétences et du gain d'autonomie.
- Réaliser des études fonctionnelles des différents outils utilisés et des outils benchmarkés.

#### **4- PROFIL REQUIS POUR LE POSTE**

##### **Qualifications et expériences minimales requises**

- Être titulaire d'un BAC +5 en Informatique (Informatique de Gestion ou équivalent).
- Avoir des certifications pertinentes (Office 365, CSCU, CEH, IC DL).
- Avoir au moins 5 ans d'expériences dans un poste similaire.
- Avoir une expérience d'au moins 4 ans dans le management d'équipe IT et dans la conduite de projets majeurs en sécurité informatique et transformation digitale.

##### **Compétences requises**

###### **Compétences générales :**

- Avoir une bonne capacité à travailler sous pression et dans des contextes divers.
- Avoir de bonnes connaissances des procédures administratives et des marchés publics.
- Avoir fait une formation en gestion de projet ou avoir été membre d'une équipe de gestion de projet.
- Être rigoureux, ouvert d'esprit et sociable.
- Être organisé, polyvalent et réactif.
- Être proactif et être force de proposition.
- Le Chef de Cellule Informatique doit défendre ses idées et ses solutions face au comité de direction. Il doit apprendre à vendre son savoir-faire. Pour cela, des qualités de négociateur et une bonne expression écrite et orale sont des compétences primordiales.

###### **Compétences techniques :**

- Avoir fait une formation en système et réseaux informatiques, en audit informatique ou avoir une expérience d'au moins 2 ans en système et réseaux informatiques.
- Avoir une expérience d'au moins 2 ans en administration réseau, maintenance et gestion de bases de données.

- Avoir une expérience d'au moins 2 ans en administration d'un système d'information.
- Avoir le sens du respect des règles élémentaires d'hygiène cybernétique.
- Avoir connaissance des SIC.
- Avoir une excellente culture technologique.
- Avoir une parfaite maîtrise du domaine informatique : systèmes d'exploitation (Unix/Linux...), programmation (langage C...), outils bureautiques...
- Avoir la maîtrise de l'exploitation et de la rédaction de la documentation technique et de référentiels
- Avoir des capacités de management et de négociation.
- Avoir des capacités d'adaptation aux innovations.
- Avoir une bonne expression orale et écrite.

## 5- COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature est composé de :

- une lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur Général de l'ADET ;
- un Curriculum Vitae détaillé ;
- les photocopies des diplômes et attestations de formations obtenus ;
- les copies des attestations de travail justifiant les expériences professionnelles ;
- la photocopie du certificat de nationalité béninoise ;
- une copie de la pièce d'identité/Passeport en cours de validité.

L'ADET se réserve le droit de réclamer les originaux aux fins de vérification.

## 6- DEPÔT DE DOSSIER

Le dossier complet de candidature doit être déposé sous pli scellé, portant la mention « **Candidature pour le poste de Chef de la Cellule des Systèmes d'Information de l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique (ADET)** », au plus tard le *27/11/2024* tous les jours ouvrables de 08 heures à 12 heures et de 14 heures à 17 heures, au Secrétariat de l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique (ADET), sis au 2ème étage de l'Immeuble TWECY MELO - 28, Rue du Commerce 5.123 – COTONOU, E-mail : [secretariat\\_adet@adet.bj](mailto:secretariat_adet@adet.bj), Tél (+229) 53 22 22 22.

NB : Tout dossier de candidature déposé hors délai, transmis par adresse électronique ou déposé sous pli non scellé sera rejeté.

## 7- SELECTION

La sélection se fera en deux étapes à savoir :

- La présélection sur étude de dossiers de candidatures reçus ;
- La sélection qui interviendra après un entretien d'embauche avec les candidats présélectionnés.

Seuls les candidat (e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la phase d'entretien.

L'ADET se réserve le droit de ne pas donner suite à l'avis de recrutement, sans aucun préjudice.

Cotonou, le *23 octobre 2024*

Pour l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique,  
Le Directeur Général *γ*

