

**Section 0 - Avis de demande de renseignements et de prix (ADRP)**

**Nom de l'autorité contractante : AGENCE DE DEVELOPPEMENT DE L'ENSEIGNEMENT  
TECHNIQUE (ADET)**

**Référence de la DRP : S\_DAF\_96648**

Avis n° : 015-24/ADET/DG/PRMP/SP-PRMP du 20/11/2024

**Objet : Recrutement d'un prestataire pour l'impression des documents de formation et des certificats de participation dans le cadre du renforcement des capacités des enseignants dans leurs disciplines respectives (math, PCT) (relance)**

1. Cet Avis de demande de renseignements et de prix (ADRP) fait suite au Plan de passation des marchés publics de l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique (ADET) publié sur le portail web des marchés publics le 14 août 2024.
2. L'ADET a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds du budget national, afin de financer des activités, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif au **recrutement d'un prestataire pour l'impression des documents de formation et des certificats de participation dans le cadre du renforcement des capacités des enseignants dans leurs disciplines respectives (math, PCT) (relance)**.
3. L'ADET sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats répondant aux qualifications requises pour fournir les services d'impression des documents de formation et des certificats de participation dans le cadre du renforcement des capacités des enseignants dans leurs disciplines respectives (math, PCT) constituées d'un lot unique et indivisible.

Les variantes ne seront pas prises en considération. Les documents à imprimer seront livrés à Cotonou dans les locaux de l'ADET dans un délai de *quinze (15) jours calendaires*.

4. Les exigences en matière de qualification sont :

**a. Pour les anciennes entreprises**

➤ **Exigences techniques et expériences :**

- être une structure spécialisée dans l'impression / édition ou la sérigraphie / reprographie, justifié par son registre de commerce ou ses statuts. Les domaines d'activités désignés comme « diverses prestations ou prestations diverses ne seront pas considérés ;
- avoir exécuté en tant que fournisseur au cours des trois (3) dernières années (2021 ; 2022 ; 2023) y compris l'année en cours au moins deux (02) marchés similaires portant sur l'impression ou l'édition des documents d'un montant minimum de **vingt millions (20 000 000) F CFA hors taxes chacun**, qui ont été réalisés de manière satisfaisante et terminés, justifiés par les copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution ou des



## Section 0 : Avis de Demande de renseignements et de prix

procès-verbaux de réception, signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé assortis des contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ;

Disposer d'un personnel composé au moins de :

- Un (01) graphiste / sérigraphe / infographe / reprographe de niveau BAC+3 au moins ou équivalent justifié par un diplôme/ une attestation de succès avec au moins trois (03) ans d'expérience professionnelle en travaux d'imprimerie ;
- Un technicien titulaire de BAC+2 au moins ou équivalent justifié par un diplôme/ une attestation de succès avec au moins deux (02) ans d'expériences professionnelles en travaux d'imprimerie ;

Disposer au minimum de matériels adéquats suivant pour la réalisation des prestations :

### A LA PREPRESSE

- Une insoleuse ;
- Une flasheuse ;



### A LA FINITION

- Une (01) chaîne d'encarteuse piqueuse de grande capacité ;
- Une (01) plieuse de grand format ;
- Une (01) trillâmes de grande capacité ;
- Une (01) massicot de grand format au moins pour couper et rogner ;
- Une (01) couseuse automatique ;
- Une (01) emboîteuse ou encolleuse de grande capacité ;
- Une (01) pelliculeuse ;
- Une (01) emballeuse sous film rétractables.

### A L'IMPRESSION

- Au moins une machine offset d'impression de grand rendement et de grand format (2 à 4 couleurs).

**NB : le soumissionnaire devra fournir la preuve de leur propriété ou de la possession du matériel demandé. Une visite de site de l'autorité contractante sera organisée sur l'atelier de l'attributaire avant signature du contrat**

#### ➤ Exigences financières :

- avoir réalisé un chiffre d'affaires annuel moyen au cours des trois (03) dernières années (2021, 2022 et 2023), d'un montant minimum de **vingt-cinq millions (25 000 000) F CFA TTC** justifié par les états financiers desdites années, présentés par un comptable employé de l'entreprise et/ou attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés (OACCA) et portant la mention DGI. La page de certification du membre de l'OACCA du Bénin et celle portant la mention DGI doivent être en original ou en copies légalisées. Les soumissionnaires étrangers doivent fournir les états financiers en conformité avec la législation de leur pays d'origine.

ans

## Section 0 : Avis de Demande de renseignements et de prix

- disposer d'avoir liquide sous forme de fonds propres ou de ligne de crédit à hauteur de **six millions trois cent cinquante-cinq mille neuf cent trente-deux (6 355 932) F CFA** au moins, justifié par une attestation de capacité financière valide à la date de dépôt des offres d'une banque agréée ou ayant un correspondant au Bénin ou encore d'une institution bancaire habilitée agréée par le Ministre en charge des finances.
- b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence**

➤ **Exigences technique et expérience :**

- être une structure spécialisée dans l'impression / édition ou la sérigraphie / reprographie, justifié par son registre de commerce ou ses statuts. Les domaines d'activités désignés comme « diverses prestations ou prestations diverses ne seront pas considérés ;

Disposer d'un personnel composé au moins de :

- Un (01) graphiste / sérigraphe / infographe / reprographe de niveau BAC+3 au moins ou équivalent justifié par un diplôme/ une attestation de succès avec au moins cinq (05) ans d'expériences professionnelles et trois (03) missions similaires en travaux d'imprimerie ;
- Un technicien titulaire de BAC+2 au moins ou équivalent justifié par un diplôme/ une attestation de succès avec au moins trois (03) ans d'expériences professionnelles et deux (02) missions similaires en travaux d'imprimerie ;

Disposer au minimum de matériels adéquats suivant pour la réalisation des prestations :

### A LA PREPRESSED

- Une insoleuse ;
- Une flasheuse ;



### A LA FINITION

- Une (01) chaîne d'encarteuse piqueuse de grande capacité ;
- Une (01) plieuse de grand format ;
- Une (01) trillâmes de grande capacité ;
- Une (01) massicot de grand format au moins pour couper et rogner ;
- Une (01) couseuse automatique ;
- Une (01) emboîteuse ou encolleuse de grande capacité ;
- Une (01) pelliculeuse ;
- Une (01) emballeuse sous film rétractables.

### A L'IMPRESSION

- Au moins une machine offset d'impression de grand rendement et de grand format (2 à 4 couleurs).

### NB :

- le soumissionnaire devra fournir la preuve de leur propriété ou de la possession du matériel demandé. Une visite de site de l'autorité contractante sera organisée sur l'atelier de l'attributaire avant signature du contrat
- Toutes les expériences du personnel qui ne seront pas accompagnées de CV, du diplôme et des attestations de travail ne seront pas prises en compte dans l'évaluation des offres. Les

*ms*

## Section 0 : Avis de Demande de renseignements et de prix

copies desdits documents doivent être lisibles et légalisées. Toute copie non lisible ne sera pas prise en compte dans l'évaluation des offres.

### ➤ Exigences financières :

- fournir le bilan d'ouverture portant le cachet de l'entreprise et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence, les états financiers de leurs années d'existence présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés du Bénin et portant la mention DGI doivent être en original ou en copies légalisées ;
- disposer d'avoir liquide sous forme de fonds propres ou de ligne de crédit à hauteur de **six millions trois cent cinquante-cinq mille neuf cent trente-deux (6 355 932) F CFA** au moins, justifié par une attestation de capacité financière valide à la date de dépôt des offres d'une banque agréée ou ayant un correspondant au Bénin ou encore d'une institution bancaire habilitée agréée par le Ministre en charge des finances ;
- fournir la preuve d'une assurance de risques professionnels d'un montant de **vingt-trois millions trois cent cinq mille quatre-vingt-cinq (23 305 085) F CFA**.

Voir le document de demande de renseignements et de prix pour les informations détaillées.

5. Le délai de réalisation est de quinze (15) jours calendaires.

6. La participation à cette demande de renseignements et de prix telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier de Demande de renseignements et de prix et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la « **Personne responsable des marchés publics** » ; e-mail : [ekpochan@adet.bj](mailto:ekpochan@adet.bj) et prendre connaissance des documents de la demande de renseignements et de prix au Secrétariat permanent des marchés publics sis au 2<sup>ème</sup> étage de l'immeuble **TWECY MELO 28, rue du commerce 5.123, Guinkomey-Cotonou, Tél : (+229) 53 22 22 22, e-mail : [seceretariat\\_adet@adet.bj](mailto:seceretariat_adet@adet.bj) de 08H à 12H30 et de 14H à 17H30 et/ou sur le site web [www.adet.bj](http://www.adet.bj) .**

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet de demande renseignements et de prix à compter du 20 novembre 2024..... Le dossier de demande de renseignements et de prix en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au **Secrétariat permanent des marchés publics sis au 2<sup>ème</sup> étage de l'immeuble TWECY MELO 28, rue du commerce 5.123, Guinkomey-Cotonou, Tél : (+229) 53 22 22 22, e-mail : [seceretariat\\_adet@adet.bj](mailto:seceretariat_adet@adet.bj).**

Le dossier de demande de renseignements et de prix sera adressé aux candidats à leurs frais par la poste aérienne pour l'étranger et la poste normale ou l'acheminement à domicile localement.

Ce dossier peut être téléchargé sur le site Web ou obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge<sup>1</sup> établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de régulation des marchés publics.



MM

## Section 0 : Avis de Demande de renseignements et de prix

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Secrétariat permanent des marchés publics sis au 2<sup>ème</sup> étage de l'immeuble TWEKY MELO 28, rue du commerce 5.123, Guinkomey-Cotonou, Tél : (+229) 53 22 22 22 au plus tard le 03 décembre 2024 à 10 heures précises (GMT+1). Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres qui ne parviendront pas aux heures et dates ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après : **2<sup>ème</sup> étage de l'immeuble TWEKY MELO 28, rue du commerce 5.123, Guinkomey-Cotonou, Tél : (+229) 53 22 22 22 le 03 décembre 2024 à 10 heures 30 minutes.**

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de **deux cent onze mille huit cent soixante-quatre (211 864) F CFA.**

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires de la DRP.

12. Les offres seront valides pour une période de trente (30) jours calendaires à compter de la date limite de dépôt des offres indiquée ci-dessus.

Cotonou, le 20 novembre 2024

La Personne Responsable des Marchés Publics,



**Ernest Tamechi KPOCHAN**

