

Projet de construction et d'équipement de trois (03) Lycées Techniques Professionnels

N° 2024/PR/ADET/DG/DO/DAF/RSE/SD

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) COMPTABLE DU PROJET

1. Dans le cadre de la mise en œuvre de la Stratégie Nationale de l'Enseignement et la Formation Techniques et Professionnels (SN-EFTP), le Gouvernement de la République du Bénin a reçu de la Banque Ouest Africaine de Développement un financement par l'accord de prêt de REFERENCE : 2024038/PR BN 2024 44 00 afin de couvrir le coût du Projet de construction/réhabilitation et d'équipement des Lycées Techniques Professionnels de Natitingou, Bohicon et Lokossa, et a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées au titre de ce crédit pour financer le contrat de recrutement du (de la) : **Comptable du Projet**.
2. Sous l'autorité et la supervision directe du DAF de l'ADET, le/la comptable assure entre autres les tâches ci-après :
 - Assurer à la mise en place et au bon fonctionnement du système comptable et du manuel de procédures ;
 - assurer la tenue des documents comptables en vue du classement et l'enregistrement des transactions financières ainsi que l'apurement des comptes au niveau du projet ;
 - suivre l'évolution des dossiers de décaissements dans le circuit de la chaîne des dépenses publiques ;
 - s'assurer de la tenue régulière des comptes du projet ; gestion des stocks ; suivi des fournisseurs ;
 - suivre régulièrement la gestion de la trésorerie du projet, alimentation de la caisse et des stocks ;
 - participer à la rédaction des rapports ;
 - s'assurer de la bonne gestion de la comptabilité financière, analytique et matières ;
 - participer à l'élaboration des états financiers annuels du projet (bilan, Tableau emplois - ressources (TER), etc...) ;
 - participer à la préparation et l'organisation de l'audit externe annuel et de la revue à mi-parcours ;
 - exécuter toutes tâches à lui confiées par le DAF et Directeur Général de l'ADET en relation avec son domaine d'intervention.

3. Profil requis :

Qualifications et expériences minimales requises :

Le/la Comptable doit présenter les qualifications suivantes :



- Être titulaire d'au moins un diplôme de niveau BAC+3 en comptabilité/audit/gestion ou tout autre domaine équivalent ;
 - Avoir une expérience avérée d'au moins cinq (5) ans à un poste similaire ;
 - Avoir au moins deux (2) ans d'expériences à un poste similaire dans un projet financé par des Partenaires Techniques Financiers (BOAD, BM, BAD, etc.) ;
 - Connaissance et maîtrise souhaitées d'un des logiciels TOMPRO ou SUCCESS etc. ;
 - Renforcement de capacités attesté dans son domaine d'activité sur les procédures des partenaires multilatéraux ;
 - Être apte à travailler sous pression dans un contexte pluridisciplinaire.
4. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires notamment les Termes de Références (TDR) auprès de la Personne responsable des Marchés Publics de l'ADET à Cotonou, E-mail : secretariat_adet@adet.bj, Guinkomey, Immeuble TWECY MELO, Rue du Commerce 5.123 Cotonou, Tél (+229) 01 53 22 22 22, tous les jours ouvrables de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes (GMT+1) et/ou sur le site web : www.adet.bj à compter du 20... décembre 2024.
5. Le dossier de candidature doit comprendre les pièces ci-après :
- une lettre de manifestation d'intérêt adressée à Monsieur le Directeur Général de l'ADET et portant en objet le titre du poste et les références de l'avis à manifestation d'intérêt ;
 - un curriculum vitae détaillé sur au plus quatre (4) pages, précisant les expériences acquises surtout en lien avec la mission ;
 - une copie des attestations ou certificats de travail justifiant les expériences professionnelles ;
 - une copie des diplômes et attestations de formation ;
 - une copie d'une pièce d'identité valide.

6. Critères de sélection

La sélection se fera effectuée en deux (2) étapes successives :

- la phase d'établissement d'une liste restreinte d'au moins trois à cinq candidats qualifiés pour la mission ;
- la négociation du contrat avec le candidat classé premier.

L'évaluation des CV des candidats qualifiés retenus sur la liste restreinte est effectuée sur la base des critères et du barème de notation ci-après :


N°	Critères d'évaluation	Nombre maximum de points
	I - Qualifications et expériences générales	30
1	Diplôme • titulaire d'au moins un diplôme de niveau BAC+3 en comptabilité/audit/gestion ou tout autre domaine équivalent : 10 points	10
2	Expérience professionnelle générale à un poste de niveau équivalent • Avoir une expérience avérée d'au moins cinq (5) ans à un poste similaire - Inférieur à 5 ans = 0 point	20

N°	Critères d'évaluation	Nombre maximum de points
	- cinq (5) ans d'expérience : 18 points - Plus de cinq (5) ans d'expérience : 0,5 point supplémentaire par année d'expérience dans la limite de 2 points	
	II - Adéquation pour la mission	70
3	• Au moins deux (2) ans d'expériences à un poste similaire dans un projet financé par des Partenaires Techniques Financiers (BOAD, BM, BAD, etc.) - inférieur à 2 ans : 0 point - 2 ans d'expérience : 30 points - plus de deux ans : 5 points par année supplémentaire dans la limite de 20 points	50
4	Connaissance et maîtrise souhaitées du logiciel TOMPRO, SUCCESS etc...: 5 points pour 1 logiciel de comptabilité cité dans la limite de 10 points.	10
5	Renforcement de capacités attesté dans son domaine d'activité sur les procédures des partenaires multilatéraux	10
	Total	100

Le score minimum requis pour être sélectionné est de 70 points sur 100. En cas d'égalité de points entre des candidats, la préférence sera accordée au candidat qui justifie du plus grand nombre d'années d'expériences spécifiques conformes au sous-critère II-1. Le candidat classé premier dont la note totale est égale ou supérieure au score minimum ci-dessus cité sera invité à négocier un contrat.

7. Les dossiers de candidatures rédigés en langue française contenus dans une enveloppe fermée et portant expressément la mention « Candidature pour le recrutement de : (indiquer l'intitulé du poste) » devront être déposés, au plus tard le 06/10/24, de 8 heures à 12 heures et de 14 heure à 17 heures précises (GMT+1) au secrétariat de l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique (ADET), sis au quartier Guinkomey, Immeuble TWECY MELO, Rue du Commerce 5.123 Cotonou, République du Bénin, Tél: +229 01 53 22 22 22, email : secretariat.adet@adet.bj.

Cotonou, le 19/12/24

Pour l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique,
Le Directeur Général 



Fructueux S. AHO