

## Section 0 : Avis de Demande de renseignements et de prix



Tél : +229 21 60 43 47  
+229 53 22 22 22  
secretariat\_adet@adet.bj

### Section 0 - Avis de demande de renseignements et de prix (ADRP)

## Avis de demande de renseignements et de prix (ADRP)

Nom de l'Autorité contractante : AGENCE DE DEVELOPPEMENT DE L'ENSEIGNEMENT  
TECHNIQUE (ADET)

Référence de la DRP : S\_DAF\_102090



Avis n° : 005-2025/PR/ADET/PRMP/SP-PRMP du .....

**Objet : ACQUISITION DE FOURNITURES ET MATERIELS DE BUREAU POUR LE FONCTIONNEMENT DE L'ADET ET POUR LE RENFORCEMENT DES CAPACITES DES ENSEIGNANTS DANS LEURS DISCIPLINES RESPECTIVES (MATH, PCT)**

1. Cet Avis de demande de renseignements et de prix (ADRP) fait suite au Plan de passation des marchés publics de l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique (ADET) publié sur le portail web des marchés publics le 07 février 2025.
2. L'ADET a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds du budget national, afin de financer ses activités, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à **l'acquisition de fournitures et matériels de bureau pour le fonctionnement de l'ADET et pour le renforcement des capacités des enseignants dans leurs disciplines respectives (MATH, PCT)**.
3. L'ADET sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats répondant aux qualifications requises pour fournir les fournitures et matériels de bureau pour le fonctionnement de l'ADET et pour le renforcement des capacités des enseignants dans leurs disciplines respectives (MATH, PCT) constituées d'un lot unique et indivisible.

Les variantes ne seront pas prises en considération. Ces fournitures sont à livrer au siège de l'ADET dans un délai de **trente (30) jours calendaires**.

4. Les exigences en matière de qualification sont :

**a. Pour les anciennes entreprises**

➤ **Capacité technique :**

- être une structure spécialisée dans la commercialisation des fournitures / matériels de bureau justifié par le registre de commerce ou les statuts. Les domaines d'activités désignés comme « diverses prestations ou prestations diverses ne seront pas considérés » ;

ans

## Section 0 : Avis de Demande de renseignements et de prix

- avoir exécuté en tant que fournisseur au cours des trois (3) dernières années (2022 ; 2023 ; 2024) y compris l'année en cours au moins deux (02) marchés similaires portant sur la livraison de fournitures ou matériels de bureau d'un montant minimum de **Dix-sept millions cinq cent mille (17 500 000) F CFA hors taxes chacun**, qui ont été réalisés de manière satisfaisante et terminés, justifiés par les copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution ou des procès-verbaux de réception, signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé assortis des contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) .

➤ **Capacité financière :**

- avoir réalisé un chiffre d'affaires annuel moyen au cours des trois (03) dernières années (2021, 2022 et 2023), d'un montant minimum de **Vingt-cinq millions (25 000 000) F CFA HT** justifié par les états financiers desdites années, présentés par un comptable employé de l'entreprise et/ou attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés (OACCA) et certifiés par la Direction Générale des Impôts (DGI). Les soumissionnaires étrangers doivent fournir les états financiers en conformité avec la législation de leur pays d'origine.

- Fournir une attestation de capacité financière en original délivrée par une institution financière agréée en République du Bénin justifiant qu'il dispose de liquidité ou bénéficiera d'une ligne de crédit d'au moins de **sept millions cinq cent mille (7 500 000) F CFA**. Cette attestation doit être établie conformément au formulaire fourni dans le dossier d'appel à concurrence.

**b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence**

➤ **Capacité technique :**

- être une structure spécialisée dans la commercialisation des fournitures / matériels de bureau justifié par le registre de commerce ou les statuts. Les domaines d'activités désignés comme « diverses prestations ou prestations diverses ne seront pas considérés » ;
- Fournir un personnel clé composé de deux gestionnaires commerciaux ayant au moins chacun le niveau BAC+3 en gestion commerciale ou équivalent et disposant d'au moins trois (03) années d'expériences.

**NB :**

- Toutes les expériences du personnel qui ne seront pas accompagnées de CV, du diplôme et des attestations de travail ne seront pas prises en compte dans l'évaluation des offres. Les copies desdits documents doivent être lisibles et légalisées. Toute copie non lisible ne sera pas prise en compte dans l'évaluation des offres.

➤ **Capacité financière :**

- fournir le bilan d'ouverture portant le cachet de l'entreprise et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence, les états financiers de leurs années d'existence présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'ordre des Experts

msd

## Section 0 : Avis de Demande de renseignements et de prix

Comptables et Comptables Agréés du Bénin et portant la mention DGI doivent être en original ou en copies légalisées ;

- Fournir une attestation de capacité financière en original délivrée par une institution financière agréée en République du Bénin justifiant qu'il dispose de liquidité ou bénéficiera d'une ligne de crédit d'au moins de **sept millions cinq cent mille (7 500 000) F CFA**. Cette attestation doit être établie conformément au formulaire fourni dans le dossier d'appel à concurrence ;
- Fournir la preuve d'une assurance de risques professionnels d'un montant de **vingt-sept millions cinq cent mille (27 500 000) F CFA**.

Voir le document de demande de renseignements et de prix pour les informations détaillées.

5. Le délai d'exécution est de **trente (30) jours calendaires**.

6. La participation à cette demande de renseignements et de prix telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier de Demande de renseignements et de prix et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la « **Personne responsable des marchés publics** » ; e-mail : [ekpochan@adet.bj](mailto:ekpochan@adet.bj) et prendre connaissance des documents de la demande de renseignements et de prix au **Secrétariat permanent des marchés publics sis au 2<sup>ème</sup> étage de l'immeuble TWEKY MELO 28, rue du commerce 5.123, Guinkomey-Cotonou, Tél : (+229) 01 53 22 22 22, e-mail : [seceretariat\\_adet@adet.bj](mailto:seceretariat_adet@adet.bj) de 08H à 12H30 et de 14H à 17H30.**

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet de demande de renseignements et de prix à compter du ..... Le dossier de demande de renseignements et de prix en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au **Secrétariat permanent des marchés publics sis au 2<sup>ème</sup> étage de l'immeuble TWEKY MELO 28, rue du commerce 5.123, Guinkomey-Cotonou, Tél : (+229) 01 53 22 22 22, e-mail : [seceretariat\\_adet@adet.bj](mailto:seceretariat_adet@adet.bj)**. Le dossier de demande de renseignements et de prix sera adressé aux candidats à leurs frais par la poste aérienne pour l'étranger et la poste normale ou l'acheminement à domicile localement.

Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge<sup>1</sup> établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de régulation des marchés publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Secrétariat permanent des marchés publics sis au 2<sup>ème</sup> étage de l'immeuble TWEKY MELO 28, rue du commerce 5.123, Guinkomey-Cotonou, Tél : (+229) 01 53 22 22 22** au plus tard le ..... à **10 heures précises (GMT+1)**. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas



## Section 0 : Avis de Demande de renseignements et de prix

aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après : **salle de réunion de la Personne Responsable des Marchés Publics sise au 2<sup>ème</sup> étage de l'immeuble TWEKY MELO 28, rue du commerce 5.123, Guinkomey-Cotonou, Tél : (+229) 01 53 22 22 22** le ..... **17 MARS 2025** ..... à **10 heures 30 minutes**.

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de **Deux cent cinquante mille (250 000) F CFA**.

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires de la DRP.

12. Les offres seront valides pour une période de trente (30) jours calendaires à compter de la date limite de dépôt des offres indiquée ci-dessus.

Cotonou, le **04 MARS 2025**

La Personne Responsable des Marchés Publics,

  
Ernest Tamechi KPOCHAN

**BON A LANCER**  
**CCMP/PR**