

**AVIS D'APPEL À CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT DE QUATRE (04) STAGIAIRES
POUR LE COMPTE DU PROJET DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES POUR L'EMPLOI
DANS LES SECTEURS PRIORITAIRES - PHASE I (PDCESP-I)**

N° 004 /2026/PR/ADET/DG/DO/DAF/PRMP/PDCESP/SD

I. CONTEXTE GENERAL

Le Bénin s'est engagé dans une profonde réforme de son système éducatif à travers l'adoption, en décembre 2019, de la Stratégie Nationale de l'Enseignement et la Formation Techniques et Professionnels (SNEFTP). Cette stratégie vise à aligner l'offre nationale de formation sur les besoins réels de l'économie, en s'appuyant sur les secteurs prioritaires définis par le Plan National de Développement (PND 2018-2025), notamment l'agriculture, l'énergie, le numérique, le tourisme-hôtellerie-restauration, le cadre de vie-infrastructures-transports et l'artisanat.

Afin d'appuyer cette dynamique, le Gouvernement du Bénin et la Banque Africaine de Développement (BAD) ont initié le Projet de Développement des Compétences pour l'Emploi dans les Secteurs Prioritaires (PDCESP-I), d'un montant de 88,033 millions d'euros, soit environ 57,745 milliards de FCFA. Ce projet vise à renforcer les compétences des jeunes, femmes et hommes, afin de mettre à la disposition du pays une main-d'œuvre qualifiée, innovante, entreprenante et compétitive, notamment dans les secteurs de l'agriculture et de l'énergie. Il s'articule autour de trois composantes principales, à savoir : la rénovation de l'offre et l'extension des capacités d'accueil en formation technique et professionnelle, le renforcement de l'employabilité et de l'insertion professionnelle des jeunes, ainsi que la gestion du projet.

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet, il est apparu nécessaire de renforcer les capacités opérationnelles de l'Équipe de Coordination du Projet, afin d'assurer une exécution efficace des activités prévues et un suivi rigoureux des interventions. Cette dynamique passe également par l'ouverture du projet à de jeunes diplômés, en vue de leur offrir une expérience professionnelle structurée et de contribuer au développement d'une relève qualifiée en gestion et mise en œuvre des projets de développement.

À cet effet, le Projet de Développement des Compétences pour l'Emploi dans les Secteurs Prioritaires (Phase I) prévoit le recrutement de quatre (04) stagiaires. Leur mobilisation vise à contribuer à la formation et au renforcement des compétences d'une masse critique de jeunes experts en gestion de projet à travers l'apprentissage pratique, tout en appuyant l'exécution des tâches administratives, techniques, financières, statistiques et de passation des marchés. Elle permettra également d'offrir à de jeunes diplômés une immersion professionnelle structurée au sein d'un projet financé par la Banque Africaine de Développement.

L'Agence de Développement de l'Enseignement Technique (ADET) lance donc le présent appel à candidature pour le recrutement de **quatre (04) stagiaires** pour le compte du Projet de Développement des Compétences pour l'Emploi dans les Secteurs Prioritaires (Phase I).

II. TACHES ET RESPONSABILITES

Les tâches confiées aux stagiaires seront exécutées sous la supervision directe des spécialistes/structures concernés, dans une logique d'apprentissage progressif, de renforcement des compétences et de professionnalisation. Afin de clarifier le rôle et les responsabilités assignés à

chaque profil, le tableau ci-après présente de manière détaillée les missions spécifiques des stagiaires à recruter.

Profil du stagiaire	Effectif	Missions
Stagiaire Statisticien/Planificateur	1	• Appuyer le point focal technique dans le suivi-évaluation de la mise en œuvre du projet • Participer à la lecture, à l'analyse et à la synthèse des différents rapports d'activités de performance ; • Veiller à l'atteinte des indicateurs de performance en renseignant la plateforme dédiée ; • Contribuer au calcul et à la mise à jour des indicateurs de performance dans la plateforme SICA@ ; • Participer à l'organisation et au suivi des différentes activités programmées sur le terrain.
Stagiaire Comptable/Financier	1	• Effectuer le pointage des états de paiement des allocations aux stagiaires avant tout paiement ; • Utiliser la plateforme de paiement des allocations après validation par le DAF et la Cheffe du Service Trésorerie de l'AnpE ; • Assurer sous la supervision du DAF, le suivi financier du tableau de bord des ressources mis en place par l'ADET ; • Préparer et transmettre les liasses de pièces justificatives à l'ADET après approbation du DAF, point focal financier.
Stagiaire en Passation des Marchés (SPM)	2	• Préparer et compiler les documents de passation (TDR, AMI, PV, Contrat...) ; • Suivre les publications SIGMAP ; • Archiver les pièces réglementaires. Suivre les correspondances SPM-PRMP-BAD ; • Contribuer à la préparation des dossiers d'analyse ; • Rédiger les rapports d'évaluation.

7
B

III. PROFIL REQUIS

Le tableau ci-après présente de manière détaillée les profils recherchés pour le recrutement des stagiaires.

Profil	Diplôme requis	Expérience exigée	Compétences spécifiques
Stagiaire Statisticien / Planificateur	Licence ou Master en Statistiques, Planification, Économie, Gestion de Projet ou équivalent	Au moins un stage de six mois en statistiques, analyse de données, planification ou gestion de projet	- Maîtriser Excel avancé et les outils statistiques ; - Maîtriser les techniques d'analyse des données ; - Savoir concevoir des tableaux de bord ; - Savoir rédiger des rapports techniques.
Stagiaire Comptable / Financier	Licence en Comptabilité, Finances, Audit, Contrôle de Gestion ou équivalent	Au moins un stage de six mois en comptabilité, finances ou audit	- Bonne maîtrise des techniques comptables et financières ; - Capacité à vérifier et contrôler la conformité des pièces justificatives ; - Aptitude à préparer et organiser les dossiers d'audit ; - Compétence dans l'utilisation d'Excel et des outils numériques de gestion.
Stagiaire en Passation des Marchés (SPM)	Licence en Passation des Marchés, Droit, Administration Publique, Gestion ou équivalent	Au moins un stage de six mois en passation des marchés, administration publique	- Bonne maîtrise du Code des Marchés Publics ; - Aptitude à préparer et traiter les documents d'acquisition ; - Capacité à assurer un archivage conforme aux exigences réglementaires ; - Compétence en gestion documentaire et organisation des dossiers ; - Une formation ou une expertise complémentaire en génie civil représenterait un atout appréciable pour le poste.

IV. DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature pour chacun des postes est composé de :

- Une copie de la carte nationale d'identité valide ;
- Une lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur Général de l'ADET ;
- Un curriculum vitae détaillé ;
- Une copie des attestations de stage justifiant les expériences professionnelles ;
- Une copie des diplômes et attestations de formation.

L'ADET se réserve le droit de réclamer les originaux aux fins de vérification.

Le dossier de candidature, constitué dans l'ordre indiqué et regroupé en un fichier unique au format PDF, doit être transmis au plus tard le 26/03/2026 à 10 heures à l'adresse électronique suivante : recrute.stagiaire@adet.bj, avec pour objet : « **Candidature au poste de stagiaire en (préciser le domaine de stage choisi) au profit du PDCESP** ».

NB : Tout dossier transmis après la date et l'heure limites, incomplet, non conforme ou envoyé en plusieurs fichiers sera rejeté.

V- SELECTION

La sélection se fera en deux étapes à savoir :

- La présélection sur étude de dossier de candidatures reçus. Le score minimum requis pour être présélectionné est de 70 points sur 100.
- La sélection après un entretien d'embauche avec les candidats présélectionnés.

L'ADET se réserve le droit de ne pas donner une suite au présent avis de recrutement, sans aucun préjudice.

Cotonou, le **10 MARS 2026**

Pour l'Agence de Développement
de l'Enseignement Technique,
Le Directeur Général



Fructueux S. AHO