



BON A LANCER
CCMP/PR

AVIS A MANIFESTATION D'INTÉRÊT
(SERVICES CONSULTANTS)

AMI : N°⁰⁰¹ /2023/PR/ADET/FP2E/DG/CE/SPM/SD du



Recrutement d'un Consultant Individuel pour la conception et la mise en place de la plateforme informatisée de gestion des plaintes du Projet FP2E.

BJ-ADET-364430-CS-INDV

Pays : République du Bénin

Nom du Projet : Projet de Formation Professionnelle et d'Entrepreneuriat pour l'Emploi au Bénin (FP2E)

Financement : Banque mondiale

Numéro du Don : IDA N°D9450

1. Le Gouvernement de la République du Bénin a obtenu, dans le cadre de l'accord de Don IDA N°D9450 de l'Association Internationale de Développement (IDA) un appui financier pour la mise en œuvre du Projet de Formation Professionnelle et d'Entrepreneuriat pour l'Emploi au Bénin (FP2E). Le bénéficiaire exécutera, par l'intermédiaire de l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique (ADET), les première (1), deuxième (2) et quatrième (4) composantes partie (a) du Projet conformément aux dispositions de l'article V des Conditions Générales et de l'Annexe de l'accord de Projet et envisage d'utiliser une partie du montant de cet appui financier pour effectuer les paiements au titre du marché relatif au **recrutement d'un consultant Individuel pour la conception et la mise en place de la plateforme informatisée de gestion des plaintes du Projet FP2E.**
2. La mission du Consultant Individuel est d'assurer la mise en place et la fonctionnalité d'un système totalement informatisé de gestion des plaintes du Projet FP2E. Pour ce faire, les tâches suivantes seront réalisées par le Consultant :
 - concevoir la plateforme informatisée du Mécanisme de Gestion des Plaintes (MGP) du FP2E ;
 - tester la fonctionnalité et l'opérationnalité de la version préliminaire de la plateforme informatisée du MGP et l'améliorer au besoin ;
 - intégrer les éléments d'amélioration issus du test et mettre en ligne la version finale de la plateforme informatisée du MGP du Projet FP2E;
 - rédiger le manuel d'utilisateur de la plateforme (le manuel doit clairement décrire son fonctionnement, les conditions de sa maintenance, la périodicité d'actualisation de la plateforme et les coûts associés) ;
 - former l'équipe du Projet FP2E à l'utilisation et à la gestion de la plateforme.
3. La mission sera réalisée pendant une durée totale estimative de **35 jours calendaires**, toutes activités confondues, le dépôt du rapport final inclus.
4. Les Consultants individuels peuvent avoir plus d'informations au Secrétariat de l'ADET tous les jours ouvrables de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes à l'adresse ci-dessous. Les Termes de référence de la mission peuvent être consultés sur le site web de l'ADET : <https://www.adet.bj> et sont également disponibles au **Secrétariat de l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique (ADET) sis à Cotonou, Quartier Ganhi, à côté de la Librairie Notre Dame, 4ème étage de l'immeuble COOP, Tél : (+229) 53 22 22 22; E-mail : phouinsinou@adet.bj; secretariat_adet@adet.bj; copies faho@presidence.bi; jaimontche@adet.bj**

KPADONOU D. Macchabées
Administrateur des Services Financiers



5. Le Directeur Général de l'ADET, représentant l'Autorité Contractante, invite les Consultants individuels éligibles à manifester leur intérêt pour la fourniture des Services. Les Consultants individuels intéressés doivent fournir des informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications et expériences pertinentes requises pour exécuter les services. Le dossier de manifestation d'intérêt comprendra :
- une lettre de manifestation d'intérêt rédigée en langue française précisant la mission dont le modèle est en annexe 1;
 - un Curriculum Vitae (CV) bien détaillé précisant au moins trois personnes de références dont le modèle est en annexe 2;
 - les expériences du Consultant accompagnées des attestations de bonne fin d'exécution + extraits des contrats de marchés (trois premières pages et page de signature), etc ;
 - les copies des diplômes ou attestations de diplômes obtenus qui sont exigés dans l'avis ;
 - Une copie de la carte nationale d'identité ou du passeport ou de la carte biométrique en cours de validité.
6. A la suite de l'évaluation des dossiers de manifestations d'intérêts, le Consultant Individuel qualifié classé premier sera invité à soumettre une proposition technique et une proposition financière conformément aux termes de référence en vue de la négociation du contrat.
7. L'attention des Consultants intéressés est attirée sur les paragraphes 3.14, 3.16 et 3.17 de la Section III du Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI) de juillet 2016 révisé en novembre 2017, en août 2018, en novembre 2020 puis en juillet 2023, qui décrivent la politique de la Banque mondiale en matière de conflits d'intérêts.
8. Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française en trois (03) exemplaires physiques (1 original et 2 copies), et une version électronique sur Clé USB portant la mention « **Recrutement d'un consultant Individuel pour la conception et la mise en place de la plateforme informatisée de gestion des plaintes du Projet FP2E** » doivent parvenir à l'adresse indiquée ci-dessus ou par **E-mail** : phouinsinou@adet.bj; secretariat_adet@adet.bj; copies faho@presidence.bj; jaimontche@adet.bj; aidjonatche@yahoo.fr le 26/09/2023 à 10 heures locales (heure de Cotonou GMT+1) au plus tard.
9. Les critères d'évaluation des manifestations d'intérêt :
- Le Consultant individuel doit satisfaire aux exigences des critères suivants :
- (i) avoir un diplôme universitaire de niveau BAC+5 au moins en informatique de gestion ou tout autre diplôme équivalent ;
 - (ii) avoir au moins cinq (05) ans d'expériences professionnelles dans le développement de bases de données (y compris de plateforme en ligne), les systèmes et l'analyse de bases de données ;
 - (iii) avoir développé et programmé au moins deux (02) logiciels web (JEF, PHP) ;
 - (iv) avoir réalisé au moins une (01) mission d'installation et de configuration d'au moins deux (02) systèmes de gestion de bases de données (PostgreSQL, MySQL, Oracle, SQLSERVER, etc).

NB : En cas d'égalité, le Consultant Individuel ayant plus d'expériences dans le développement et la programmation de logiciels web (JEF, PHP) sera privilégié.

Cotonou, le 12/09/2023

Directeur Général



Fructueux S. AHO

**BON A LANCER
CCMP/PR**



Annexe1 : Modèle de lettre de soumission

À :

Monsieur le **Directeur Général de
l'Agence de Développement de
l'Enseignement Technique (ADET)**
COTONOU

Objet : Manifestation d'intérêt pour le recrutement d'un consultant Individuel pour la conception et la mise en place de la plateforme informatisée de gestion des plaintes du Projet FP2E.

Monsieur le Directeur Général,

Je soussignés, _____, ai l'honneur de vous adresser ci-joint mon dossier de manifestation d'intérêt aux fins de la sélection d'un Consultant Individuel pour la mission suscitée.

Veillez agréer, Monsieur le Directeur Général, l'expression de mes considérations distinguées.

Signature : _____

Nom : _____

Titre : _____

Adresse : _____

BON A LANCER
CCMP/IPR

Annexe2 : Modèle de CV

Titre du Poste	
Nom de l'Expert :	<i>[Insérer le nom complet]</i>
Date de naissance :	<i>[jour/mois/année]</i>
Nationalité/Pays de résidence	

Etudes : *[Résumer les études universitaires et autres études spécialisées suivies, en indiquant le nom de l'école ou université, les années d'étude et les diplômes obtenus]*

Expérience professionnelle pertinente à la mission : *[Dresser la liste des emplois exercés depuis la fin des études, dans un ordre chronologique inverse, en commençant par le poste actuel; pour chacun, indiquer les dates, le nom de l'employeur, le titre professionnel de l'employé et le lieu de travail ; pour les emplois des dix dernières années, préciser en outre le type de travail effectué et fournir, le cas échéant, les noms des clients à titre de références. Les emplois tenus qui sont sans rapport avec la mission peuvent être omis.]*

Période	Nom de l'employeur, titre professionnel/poste tenu. Renseignements sur contact pour références	Pays	Sommaire des activités réalisées, en rapport avec la présente mission
[par ex. Mai 2011-présent]	[par ex. Ministère de, conseiller/consultant pour... Pour obtenir références : Tél...../courriel.....; M. Bbbb, Directeur]		

Affiliation à des associations professionnelles et publications réalisées :

Langues pratiquées (indiquer uniquement les langues dans lesquelles vous pouvez travailler):

BON A LANCER
CCMP/PR

Compétences/qualifications pour la mission :

Tâches spécifiques incombant à l'expert parmi les tâches à réaliser dans le cadre de la mission:	Référence à des travaux ou missions antérieures illustrant la capacité du Consultant à réaliser les tâches.

Renseignements pour contacter l'Expert : (courriel..... téléphone.....)

Certification :

Je soussigné, certifie que le présent CV me décrit de manière correcte, ainsi que mes qualifications et mon expérience professionnelle ; je m'engage à être disponible pour réaliser la mission lorsque cela sera nécessaire, au cas où le contrat serait attribué. Toute fausse déclaration ou renseignement fourni incorrectement dans le présent CV pourra justifier ma disqualification ou mon renvoi par le Client, et/ou des sanctions par la Banque.

[Jour/mois/année]

Nom du Consultant

Signature

Date

BON A LANCER
CCMP/PR